

Принято Советом
ДРОО «Федерация шахмат»
Протокол № 01-06
от «22»06.2025 года.



ПОЛОЖЕНИЕ **о судейско-квалификационной комиссии** **Дагестанской региональной общественной организации** **«Федерация шахмат»**

1. Общие положения

- 1.1. Судейско-квалификационная комиссия (далее СКК) ДРОО «Федерация шахмат» (далее Федерация) является внутренним структурным подразделением Федерации;
- 1.2. Деятельность СКК осуществляется в соответствии с Уставом Федерации;
- 1.3. СКК не является руководящим органом и в своей деятельности подчиняется совету Федерации.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями Комиссии является: развитие шахмат в Республике Дагестан, системы квалификации и учета спортсменов и спортивных судей, пропаганда честной спортивной борьбы, исключения возможности проведения договорных соревнований и отдельных матчей, незаслуженного присвоения спортивных разрядов и званий;
- 2.2. Для достижения указанных целей СКК решает следующие основные задачи:
 - Содействует всемерному развитию и популяризации шахмат;
 - Обеспечивает выполнение норм федерального законодательства, нормативных документов Министерства спорта России и Федерации шахмат России в области квалификации и учета спортсменов и спортивных судей в виде спорта «шахматы»;
 - Разрабатывает рекомендательный график обслуживания спортивными судьями Единого календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Дагестан в виде спорта «шахматы»;
 - Организует подготовку и повышение квалификации спортивных судей, в том числе организует и проводит семинары для спортивных судей в виде спорта «шахматы», проводит их аттестацию и учет, осуществляет контроль над их деятельностью;
- 2.3. Осуществляет прием и обработку таблиц соревнований и взаимодействует с ФШР и ФИДЕ по обсчету рейтинга, координации работы судейского корпуса шахматных соревнований Республики Дагестан;
- 2.4. Развивает и укрепляет спортивные и творческие связи с шахматными организациями;
- 2.5. Выносит поощрения и применяет меры дисциплинарного воздействия к спортивным судьям в виде спорта «шахматы» в Республике Дагестан.

3. Полномочия СКК.

- 3.1. СКК ведет в электронном виде поименный учет шахматистов и спортивных судей Республики Дагестан. В базе данных поименного учета должна находиться актуальная следующая информация о спортивном судье и спортсмене:
 - 3.1.1. ФИО;
 - 3.1.2. Дата рождения;
 - 3.1.3. Место проживания;
 - 3.1.4. Спортивное звание/разряд;
 - 3.1.5. Судейская квалификационная категория;
 - 3.1.6. ID ФШР и ФИДЕ (при наличии);
 - 3.1.7. Дата выполнения спортивного разряда (звания) или судейской категории; наименование организации, присвоившей спортивный разряд (звания) или судейскую категорию, номер приказа и срок его действия;
 - 3.1.8. Наименование соревнований, в которых участвовал спортсмен, с отражением показанного результата;
 - 3.1.9. Перечень соревнований с указанием списочного состава судейского коллегия, обслуживающего данные соревнования;
 - 3.1.10. Рейтинг ФИДЕ (при наличии).
- 3.2. СКК представляет данные о рейтингах ФИДЕ шахматистов Республики Дагестан судейским бригадам для проведения жеребьевки. Для своевременного обчета рейтинга главные судьи соревнований обязаны в течение 3 рабочих дней по окончании соревнования предоставить в судейско-квалификационную комиссию полный пакет отчетных документов о соревновании, составленный в соответствии с «Инструкцией для организаторов»;

- 3.3. СКК рассматривает документы на лиц, претендующих на получение судейских категорий, спортивных и юношеских разрядов и званий, представляемые руководителями местных федераций, шахматных клубов, спортивными судьями и иными лицами, представляющими интересы претендента на получение спортивного разряда или звания;
- 3.4. Согласование положений о спортивных соревнованиях по шахматам, проводимых ДРОО «Федерация шахмат»;
- 3.5. Рассмотрение обращений, протестов, жалоб на судейство шахматных соревнований;
- 3.6. Утверждение оценок спортивным судьям за судейство шахматных соревнований;
- 3.7. Назначений главных судейских коллегий на соревнования, проводимые ДРОО «Федерация шахмат»;
- 3.8. СКК для осуществления своих полномочий вправе запрашивать необходимую информацию от судейских коллегий, приглашать на свои заседания членов ДРОО «Федерация шахмат», государственных и муниципальных должностных лиц и граждан по вопросам своей компетенции.

4. Организация и порядок деятельности СКК.

4.1. СКК состоит из:

- председателя – избирается путем голосования на заседании Совета Федерации;
- секретаря – предлагается Председателем Комиссии из числа членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии;
- рейтинговый администратор по Республике Дагестан;
- общий состав членов СКК, включая Председателя, Заместителя и Рейтингового администратора, не менее 3 и не более 7 человек.

4.1.1. Состав членов СКК, за исключением Председателя и Рейтингового администратора, формируется Председателем из числа членов ДРОО «Федерация шахмат» в соответствии с целями и задачами СКК;

4.1.2. Председатель Комиссии имеет право в любое время вносить изменения в состав судейско-квалификационной комиссии, заменяя членов комиссии на основании актуальности их компетенций в соответствии с целями и задачами СКК;

4.1.3. Срок полномочий членов Комиссии равен сроку полномочий Президента ДРОО «Федерация шахмат».

4.2. Заседания СКК проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

4.2.1. Повестка дня заседания должна быть подготовлена председателем комиссии и должна быть послана, вместе с рабочими документами, всем участникам, по крайней мере, за 1 неделю до дня заседания;

4.2.2. Если член комиссии добровольно складывает с себя полномочия по заявлению, либо в случае смерти или в течение одного года не голосовал лично ни на одном заседании комиссии (в том числе проведенных с помощью телекоммуникационных способов связи), комиссия имеет право голосованием исключить такого члена из состава комиссии;

4.2.3. Член СКК до рассмотрения поступивших обращений, жалоб, заявлений по существу вправе заявить самоотвод, если он прямо или косвенно заинтересован в исходе рассмотрения;

4.2.4. Заседания СКК проводятся не позднее 30 дней со дня получения жалобы, заявления или обращения. По результатам рассмотрения жалобы, заявления, обращения СКК принимает решение в соответствии с нормативными документами;

4.2.5. Заседания СКК оформляются протоколом, в котором указывается дата и место проведения заседания, присутствовавшие члены СКК, приглашенные, рассматриваемые вопросы и принятые решения;

4.2.6. СКК принимает решения открытым голосованием по большинству голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председательствующий;

4.2.7. Решения по оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) работы главного судьи спортивного соревнования по виду спорта «шахматы» соответствующего ранга, принимаются не позднее 10 дней со дня поступления отчета по проведенному соревнованию.

4.3. ССК в соответствии с нормативными документами Министерства спорта России, Федерации шахмат России и настоящего Положения:

4.3.1. Рассматривает апелляции, поданные на решения судейских коллегий;

4.3.2. Определяет организацию и порядок деятельности по приему и обработке данных о лицах, уже имеющих или претендующих на получение международного и российского спортивного разряда или звания, а также лицах, уже имеющих или претендующих на получение судейской категории в соответствии с Уставом Федерации и действующими положениями Минспорта РФ и Федерации шахмат России (далее ФШР);

4.3.3. Определяет организацию и порядок подтверждения судейских квалификационных категорий (за исключением всероссийской судейской категории) и присвоения юношеских спортивных разрядов и квалификационной категории «юный спортивный судья»;

4.3.4. Проводит первичную экспертизу положений официальных и рейтинговых соревнований и следит за предоставлением полного пакета отчетных документов, оформленных в соответствии с требованиями «Инструкции для организаторов» в ФШР;

4.3.5. Готовит предложения для внесения изменений и дополнений в положения и регламенты соревнований;

- 4.3.6. Утверждает состав лекторов имеющих право проводить судейские семинары;
- 4.3.7. Рекомендует назначение судей на соревнования;
- 4.3.8. Оказывает консультативную помощь при организации и проведении соревнований;
- 4.3.9. Проводит первичную экспертизу документов, поданных на получении ID ФИДЕ;
- 4.3.10. Самостоятельно учреждает призы, награды, премии судьям в виде спорта «шахматы»;
- 4.3.11. Руководит работой судейского корпуса на территории Республики.

4.4. Председатель судейско-квалификационной комиссии:

- 4.4.1. Ведёт заседания комиссии;
- 4.4.2. Готовит предложения для заседаний;
- 4.4.3. Организует подготовку заседаний и проектов решений;
- 4.4.4. Обеспечивает выполнение принятых судейско-квалификационной комиссией решений;
- 4.4.5. Представляет судейско-квалификационную комиссию в руководящих органах, средствах массовой информации, различных организациях и учреждениях;
- 4.4.6. Организует выполнение решений или поручений руководящих органов, касающихся вопросов в области судейства и квалификации в виде спорта «шахматы».

4.5. Секретарь судейско-квалификационной комиссии:

- 4.5.1. Вместе с председателем или самостоятельно готовит предложения для заседаний;
- 4.5.2. Организует подготовку заседаний и проектов решений;
- 4.5.3. Сообщает членам судейско-квалификационной комиссии о дате и месте проведения очередного заседания;
- 4.5.4. Готовит предложения по мероприятиям, направленным на выполнение целей и задач судейско-квалификационной комиссии;
- 4.5.5. Ведет протокол заседания судейско-квалификационной комиссии.

4.6. Рейтинг-администратор Республики Дагестан:

- 4.6.1. Принимает в работу соревнования, включенные в календарный план ДРОО «Федерация шахмат» и в календарные планы муниципальных федераций шахмат Республики Дагестан;
- 4.6.2. Проверяет правильность оформления документов для обсчета российского рейтинга и загружает их в ЭШФ не позднее 30 дней с момента получения отчета по соревнованию;
- 4.6.3. Проверяет документы и создает коды ФШР новым игрокам, спортивным судьям и организаторам;
- 4.6.4. Имеет право затребовать у организаторов дополнительную информацию, как в течение соревнования, так и после его окончания;
- 4.6.5. Пересылает проверенные отчеты по рейтинговым соревнованиям ФИДЕ рейтинг-администратору ФШР.

5. Права и обязанности

5.1. СКК имеет право:

- 5.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 5.1.2. Представлять и защищать законные интересы судей в виде спорта «шахматы» в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 5.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам в области судейства и квалификации в виде спорта «шахматы»;
- 5.1.4. Высказывать и отстаивать решения и мнения в руководящих органах Федерации;
- 5.1.5. Получать финансовую и иную поддержку для развития и модернизации судейства в руководящих органах Федерации;
- 5.1.6. Проводить свои заседания с использованием телекоммуникационных средств связи;
- 5.1.7. Размещать протоколы заседаний комиссии, объявления, списки лекторов, план проведения семинаров, нормативные документы ФИДЕ, Минспорта, Федерации в области судейства и квалификации, другие документы, принятые на заседании СКК;
- 5.1.8. Запрашивать необходимую для работы информацию от Федерации.

5.2 СКК обязана:

- 5.2.1. Выполнять решения руководящих органов Федерации;
- 5.2.2. Действовать в рамках Устава;
- 5.2.3. Воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации;
- 5.2.4. Информировать руководящие органы Федерации о своей деятельности;
- 5.2.5. Допускать представителей руководящих органов на свои заседания с правом совещательного голоса.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на Совете ДРОО «Федерация шахмат».
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Совете ДРОО «Федерация шахмат» и подлежит опубликованию на официальном сайте федерации <https://chessrd.ru/>.